

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (OWU)

Poniższe Ogólne Warunki Umowy (dalej: "OWU") mają zastosowanie do wszystkich umów zawieranych między Vemir Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 39C, 55-040 Domasław, a osobami korzystającymi z usług świadczonych w ramach klubu fitness pod marką "Power Move" (dalej: "Członkowie Klubu"). Firma Vemir Sp. z o.o. prowadzi działalność w zakresie usług fitness i sportowych oferowanych w obiektach działających pod marką "Power Move".

I. Zasady korzystania z Klubu

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (OWU), Regulamin klubu Power Move (dalej: "Regulamin"), oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, regulują prawa i obowiązki zarówno Power Move, jak i Członków Klubu. Członek Klubu ma obowiązek przestrzegania zasad wynikających z tych dokumentów, które są dostępne w recepcji klubu oraz na stronie internetowej Power Move (power-move.pl/regulamin).
2. Power Move oferuje Członkom Klubu następujące usługi: a. zarządzanie Kontem Klienta w Portalu Klienta, umożliwiającym m.in. zarządzanie Karnetem, dokonywanie płatności i rezerwacje zajęć w Klubie; b. dostęp do Klubu, zgodnie z warunkami wynikającymi z wybranego Karnetu.
3. Niniejsze OWU obowiązują Członków Klubu, którzy korzystają z usług zgodnie z ofertą lub cennikiem, na podstawie umowy zawartej na czas określony, nieokreślony lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej: "Karnet").
4. Power Move oferuje karnety, które uprawniają do korzystania z usług w klubie Power Move zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 39C w Domasławiu. Karnety są dostępne na różne okresy czasu, a szczegóły dotyczące oferty są zamieszczone w zakładce cennik na stronie internetowej (www.power-move.pl/).
5. Zewnętrzni instruktorzy fitness oraz trenerzy personalni nie mają prawa do prowadzenia zajęć fitness ani treningów personalnych na terenie Klubu. Naruszenie tego punktu skutkuje zawieszeniem członkostwa oraz wypowiedzeniem umowy.

6. Szczegółowy zakres usług znajduje się w Ofercie i Cenniku, które stanowią załączniki do niniejszych OWU.
7. Aktualna Oferta i Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
8. Oferta i Cennik są dostępne w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Power Move.
9. Aktywacja Karnetu odbywa się w dniu wskazanym przez Członka Klubu, jednak nie później niż 30 dni od daty zakupu lub przy pierwszym korzystaniu z usług Klubu w ramach danego Karnetu.
10. Każdy Karnet uprawnia do korzystania z usług Klubu w określonych godzinach i dniach tygodnia, zgodnie z informacją dostępną w Klubie oraz na stronie internetowej Power Move. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia w święta lub z przyczyn technicznych.

II. Ograniczenia wiekowe i warunki zawarcia umowy

1. Z oferty Klubu mogą korzystać: a. Na siłowni i zajęciach grupowych – osoby, które ukończyły 13 lat; przy czym zajęcia grupowe dla dzieci oraz treningi personalne są dostępne również dla osób poniżej 13 lat. b. Samodzielnie – pod warunkiem, że przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) udzieli pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności takiej zgody, pracownicy Klubu mogą poprosić o jej dostarczenie bezpośrednio do Klubu w obecności personelu.
2. Osoby poniżej 16 roku życia mogą korzystać z usług Klubu tylko pod opieką dorosłego opiekuna, który jest Członkiem Klubu.
3. Osoby między 16 a 18 rokiem życia mogą korzystać z usług Klubu: a. W obecności dorosłego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub b. Samodzielnie, jeśli przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) wyrazi na to pisemną zgodę. W razie wątpliwości co do autentyczności zgody, personel Klubu ma prawo zażądać, aby została ona dostarczona w obecności pracownika Klubu.
4. Umowy dla osób poniżej 13 lat są zawierane wyłącznie przez ich przedstawicieli ustawowych.
5. Osoby w wieku od 13 do 18 lat mogą podpisać umowę: a. Poprzez swojego przedstawiciela ustawowego lub b. Osobiście, pod

warunkiem przedłożenia pisemnej zgody opiekuna w obecności pracownika Klubu.

6. Każdy Członek Klubu, bez względu na formę korzystania z usług Power Move, zobowiązany jest posiadać konto w Portalu Klienta.
7. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady jego działania określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, który jest dostępny zarówno na stronie internetowej Power Move, jak i w recepcji Klubu.
8. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór odpowiedniego Karnetu i dokonanie płatności zgodnie z jego warunkami.
9. W przypadku braku płatności za Karnet, umowa nie zostaje zawarta.
10. Power Move zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia nowej umowy z osobą, której wcześniejsza umowa została rozwiązana z powodu: a. Zaległości w płatnościach wynikających z poprzedniej umowy, do momentu uregulowania zaległości. b. Naruszenia zasad regulaminu Klubu, w tym zasad bezpieczeństwa lub norm współżycia społecznego, takich jak agresywne lub obraźliwe zachowanie wobec innych członków lub personelu Klubu.

III. Indywidualny Dostęp do Klubu - Karta Członkowska z Kodem QR

1. Aktywacja Konta: Po zawarciu umowy, członkowie Power Move otrzymują dostęp do swojego konta klienta. Aby skorzystać z usług, należy zalogować się do aplikacji efitnes i okazać pracownikom klubu unikalny kod QR, który jest wymagany przy każdym wejściu.
2. Obowiązek Okazania Kodu QR: Podczas każdej wizyty w klubie, członek musi posiadać przy sobie kod QR i okazać go na żądanie personelu.
3. Poufność Kodu: Udostępnianie kodu QR osobom nieuprawnionym jest zabronione.
4. Weryfikacja Tożsamości: Personel ma prawo do weryfikacji tożsamości osób korzystających z kodów QR.
5. Weryfikacja Uprawnień: W przypadku usług dedykowanych seniorom, studentom, uczniom lub dzieciom, personel może

poprosić o dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z usługi.

6. Zabezpieczenie Konta: Kod QR używany przez osobę nieuprawnioną może zostać zablokowany przez personel.
7. Odtworzenie Karty: W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, jej właściciel pokrywa koszt wydania duplikatu, zgodnie z Cennikiem.
8. Utrata Uprawnień: Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek stronę, członek traci prawo do korzystania z kodem QR.

IV. Zasady Kontroli Tożsamości i Dostępu dla Członków Klubu

1. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu, Power Move stosuje dwustopniowy system weryfikacji każdego Członka Klubu przed umożliwieniem mu wejścia do placówki. System ten składa się z następujących elementów:
2. Po pierwsze, przeprowadzana jest szczegółowa weryfikacja tożsamości osoby zamierzającej skorzystać z usług klubu. Równocześnie sprawdzane są uprawnienia danej osoby do korzystania z oferowanych usług, zgodnie z warunkami posiadanego przez nią karnetu członkowskiego.
3. Standardowa procedura weryfikacji tożsamości wymaga od Członka Klubu przedstawienia ważnego dokumentu tożsamości. Dokument ten musi zostać okazany pracownikowi recepcji lub w innym specjalnie wyznaczonym do tego celu punkcie na terenie klubu.
4. Power Move oferuje swoim członkom możliwość skorzystania z dodatkowych, alternatywnych metod weryfikacji tożsamości. Należy podkreślić, że wykorzystanie tych dodatkowych form identyfikacji ma charakter całkowicie dobrowolny i zależy wyłącznie od indywidualnej decyzji każdego Członka Klubu. Wdrożenie tych dodatkowych metod weryfikacji może jednak wymagać wyrażenia przez Członka Klubu dodatkowych zgód, w szczególności dotyczących przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby wybranej metody weryfikacji.

5. W trosce o komfort i swobodę wyboru naszych członków, każdy Członek Klubu ma zagwarantowane prawo do wycofania się z korzystania z dodatkowych form weryfikacji w dowolnym momencie. Rezygnacja ta wymaga jedynie złożenia stosownego oświadczenia w Power Move.
6. Ostatnim elementem procesu weryfikacji jest sprawdzenie uprawnień Członka Klubu do korzystania z oferowanych usług. Odbywa się to poprzez system skanowania indywidualnego kodu QR, który jest przypisany do karnetu każdego członka. System ten pozwala na szybką i skuteczną weryfikację aktualności i zakresu uprawnień wynikających z posiadanego karnetu.
7. Powyższe procedury zostały opracowane w celu zapewnienia najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz sprawnej obsługi wszystkich osób korzystających z usług klubu, przy jednoczesnym poszanowaniu prywatności i wygody naszych członków.

V Klauzula Dotycząca Ofert Specjalnych i Działań Promocyjnych

1. W ramach swojej działalności, klub sportowy zastrzega sobie możliwość wprowadzania czasowych ofert promocyjnych oraz organizowania specjalistycznych zajęć grupowych, które mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami. Szczegółowe zasady i warunki każdej takiej oferty można znaleźć w dedykowanych regulaminach, które są udostępniane zarówno w siedzibie klubu, jak i na jego oficjalnej stronie internetowej.
2. Należy zaznaczyć, że standardowo oferty promocyjne funkcjonują niezależnie od siebie i nie mogą być ze sobą łączone. Wyjątki od tej reguły są możliwe tylko wtedy, gdy zostało to jednoznacznie określone w warunkach konkretnej promocji.
3. Każda osoba decydująca się na skorzystanie z oferty promocyjnej przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapoznanie się z jej szczegółowymi warunkami określonymi w odpowiednim regulaminie. Ma to na celu uniknięcie nieporozumień i zapewnienie pełnej świadomości warunków uczestnictwa.
4. W sytuacjach, które nie zostały szczegółowo opisane w regulaminie konkretnej promocji, zastosowanie znajdują standardowe warunki członkostwa określone w głównym

regulaminie klubu. Zapewnia to kompleksową ochronę interesów zarówno klubu, jak i jego członków.

VI. Wstrzymanie Członkostwa

1. Możliwość wstrzymania członkostwa może być dostępna w ramach wybranych karnetów. Szczegóły dotyczące tej opcji są wyszczególnione w aktualnej ofercie i cenniku.
2. Członkowie posiadający karnet z opcją wstrzymania mogą zadeklarować czasowe zawieszenie swojego uczestnictwa poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Okres braku aktywności należy określić zgodnie z wytycznymi zawartymi w ofercie lub cenniku. Deklarację można złożyć bezpośrednio w klubie lub drogą elektroniczną na wskazany adres email.
3. Zawieszenie członkostwa nie jest dostępne dla osób zalegających z opłatami za jakikolwiek okres rozliczeniowy.
4. Wstrzymanie może obejmować zarówno bieżący, jak i nadchodzący okres rozliczeniowy.
5. Wniosek o wstrzymanie członkostwa wymaga złożenia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem (dni robocze) przed planowanym początkiem zawieszenia.
6. Możliwe jest anulowanie wstrzymania w dowolnym momencie w odniesieniu do pozostałych, niewykorzystanych dni. Okres zawieszenia nie może pokrywać się z okresem wypowiedzenia umowy, a w trakcie zawieszenia nie ma możliwości wypowiedzenia umowy.
7. Dla umów terminowych, okres ich obowiązywania wydłuża się automatycznie o czas równy okresowi wstrzymania, o ile oferta nie stanowi inaczej.

VII. System Rozliczeń

1. Wszelkie należności za usługi uiszczane są z wyprzedzeniem, zgodnie z obowiązującą ofertą, cennikiem i ustalonymi okresami rozliczeniowymi.
2. Klub oferuje możliwość realizacji płatności poprzez automatyczny system obciążeń. Aktualne informacje o dostępnych metodach płatności cyklicznych znajdują się na stronie internetowej klubu.

3. Płatność za pomocą PayU
 - a. PayU umożliwia szybkie i wygodne płatności online, obsługując różnorodne metody, w tym:
 - Błyskawiczne przelewy bankowe.
 - Płatności kartą kredytową/debetową.
 - Płatności BLIK.
 - b. Po wyborze metody PayU, użytkownik zostaje przekierowany na bezpieczną stronę systemu, gdzie dokonuje płatności.
 - c. Transakcja zostaje potwierdzona w czasie rzeczywistym, co przyspiesza realizację zamówienia.
4. Członkowie korzystający z automatycznych obciążeń karty kredytowej lub debetowej zobowiązani są do odpowiedniego skonfigurowania limitów dziennych i miesięcznych. Dotyczy to zarówno transakcji korespondencyjnych, telefonicznych jak i internetowych, w wysokości umożliwiającej regularne pobieranie należnych opłat.
5. Klub zastrzega możliwość ponowienia prób pobrania należności w przypadku wcześniejszego niepowodzenia.
6. Niepowodzenie w automatycznym pobraniu opłaty nie zwalnia członka z obowiązku jej uiszczenia.
7. Dopuszcza się opłacanie karnetu przez osobę trzecią po złożeniu odpowiedniego oświadczenia w recepcji, zawierającego zobowiązanie do ponoszenia opłat oraz zgodę na obciążanie wskazanej karty płatniczej.

VIII. Przekazanie Praw Członkowskich

1. Każdy karnet umożliwia przeniesienie wszystkich praw i obowiązków członkowskich na inną osobę, pod warunkiem uzyskania zgody klubu, chyba że oferta lub cennik stanowią inaczej.
2. Dla karnetów z okresowym systemem płatności, skuteczne przeniesienie członkostwa następuje wraz z początkiem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. W okresie wypowiedzenia umowy przekazanie praw członkowskich nie jest możliwe.

4. Transfer członkostwa wymaga osobistego stawiennictwa zainteresowanych stron w klubie w celu dopełnienia wymaganych procedur.

IX. Prawo Rezygnacji z Członkostwa Zakupionego Online

1. Członkowie, którzy nabyli karnet poprzez platformę internetową klubu, mają możliwość odstąpienia od umowy bez konieczności podania przyczyny. Wymaga to złożenia pisemnej deklaracji w terminie 14 dni od daty zakupu, bezpośrednio w klubie lub poprzez wysłanie jej na wskazany adres korespondencyjny. Terminowe złożenie rezygnacji można zrealizować poprzez wysyłkę listowną na podany adres z odpowiednim dopiskiem lub drogą elektroniczną. Szablon oświadczenia jest dostępny na stronie klubu, jednak jego wykorzystanie nie jest obligatoryjne.
2. Z uwagi na przysługujące prawo rezygnacji, rozpoczęcie korzystania z usług klubu standardowo następuje po upływie 14-dniowego okresu od zawarcia umowy.
3. Wcześniejsze rozpoczęcie członkostwa jest możliwe po wyraźnym zadeklarowaniu takiej woli poprzez: a. zaznaczenie stosownej opcji w formularzu online lub b. złożenie pisemnego oświadczenia w placówce klubu. W takiej sytuacji, w przypadku późniejszej rezygnacji w przewidzianym terminie, członek zostanie obciążony proporcjonalną opłatą za wykorzystany okres członkostwa, która zostanie potrącona z kwoty zwrotu.
4. Możliwość odstąpienia wygasa w przypadku całkowitego wykorzystania zakupionej usługi.
5. Skuteczne odstąpienie od umowy oznacza jej unieważnienie, zobowiązując obie strony do wzajemnego rozliczenia świadczeń, z uwzględnieniem poniższych zastrzeżeń.
6. Klub zobowiązuje się do zwrotu należności w ciągu 14 dni od otrzymania rezygnacji, wykorzystując tę samą metodę płatności, chyba że zaproponowano i uzgodniono z członkiem inny sposób zwrotu środków.

X. Modyfikacje Warunków Umowy

1. Klub zastrzega możliwość wprowadzania modyfikacji do Ogólnych Warunków Umowy oraz powiązanych regulaminów dla umów z opcją wypowiedzenia, zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. Wprowadzenie zmian jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, takich jak: a. modyfikacja portfolio produktowego klubu, włączając zmiany w ofercie; b. usprawnienia w systemie weryfikacji uprawnień członkowskich, szczególnie w kontekście wykorzystania kodów QR; c. dostosowanie do zmian w dostępnych metodach płatności; d. potrzeba zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników klubu lub usprawnienia zasad współżycia społecznego w jego przestrzeni; e. dążenie do poprawy standardów obsługi klienta i jakości świadczonych usług; f. rozszerzenie funkcjonalności lub zakresu usług klubu - w odpowiednim zakresie; g. konieczność dostosowania do zmian w przepisach prawa; h. dostosowanie do prawomocnych decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych.
3. Klub zobowiązuje się do przekazania członkom informacji o planowanych zmianach drogą elektroniczną, na adres email podany w deklaracji członkowskiej, w formie umożliwiającej zachowanie dokumentu.
4. Powiadomienie o zmianach nastąpi z miesięcznym wyprzedzeniem przed ich wdrożeniem.
5. Skrócenie okresu powiadomienia jest możliwe gdy: a. zmiany wynikają z nowych przepisów prawa, których okres wdrożenia jest krótszy niż miesiąc; b. zmiany są następstwem decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych wymagających szybszego wdrożenia.
6. Członek niezaakceptujący zmian może wypowiedzieć umowę przed ich wejściem w życie, ze skutkiem najpóźniej dzień przed ich implementacją.
7. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i może zostać złożone osobiście w klubie lub poprzez wiadomość email na wskazany adres.
8. Przy rozwiązaniu umowy w trakcie okresu rozliczeniowego, opłaty są naliczane proporcjonalnie do wykorzystanego okresu.

XI. Uprawnienia Klubu w Zakresie Zawieszenia i Zakończenia Umowy

1. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, każda ze stron może zawiesić realizację umowy do momentu ustania tych okoliczności.
2. Klub ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy lub wstrzymania świadczenia usług w następujących przypadkach: a. wystąpienie wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających klubowi świadczenie usług zgodnie z umową, mimo zachowania należytej staranności; b. nieuprawnione przekazanie praw członkowskich osobie trzeciej; c. podanie nieprawdziwych danych lub użycie sfałszowanych dokumentów przy zawieraniu umowy; d. udostępnienie osobistego kodu QR osobom trzecim w celu nieuprawnionego dostępu do usług klubu; e. naruszenie warunków umowy, regulaminu lub zasad współżycia społecznego, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w ciągu 7 dni. Wezwanie nie jest wymagane w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu.
3. W przypadku zaległości płatniczych za minimum 3 okresy rozliczeniowe, klub może zawiesić karnet do czasu uregulowania należności, maksymalnie na 9 okresów rozliczeniowych. Okres zawieszenia jest bezpłatny i wydłuża czas trwania umowy terminowej. Brak spłaty w tym terminie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
4. Członek klubu może natychmiast rozwiązać umowę, jeśli klub narusza jej warunki, regulamin lub zasady współżycia społecznego, po bezskutecznym 7-dniowym wezwaniu do zaprzestania naruszeń. Wezwanie nie jest konieczne przy zagrożeniu zdrowia lub życia.
5. Obie strony mogą wypowiedzieć umowę w terminach określonych w ofercie lub cenniku.
6. Jeśli umowa przewiduje możliwość wypowiedzenia, członek może je złożyć pisemnie w klubie lub mailowo.
7. Klub może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, o ile taka możliwość została przewidziana, doręczając wypowiedzenie pisemnie lub elektronicznie na wskazany adres członka.

XII. Końcowe Ustalenia

1. Reklamacje dotyczące usług klubu mogą być składane przez członków osobiście w recepcji, listownie lub drogą elektroniczną na wskazany adres email. Zgłoszenie powinno zawierać dane osobowe (imię, nazwisko), kontaktowe (telefon, adres korespondencyjny, email) oraz zwięzły opis sytuacji. Klub zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji.
2. Za przetwarzanie danych osobowych członków odpowiada Vemir Sp. z o.o. z siedzibą Wrocławska 39C, Domasław, 55-040 adres email: powermove.kontakt@gmail.com, telefon: +48 692 423 237 Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej www.power-move.pl/polityka-prywatności-1 w zakładce polityka prywatności.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez członków postanowień Ogólnych Warunków Umowy oraz Regulaminu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Stwierdzenie nieważności któregoś z zapisów niniejszych Ogólnych Warunków Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
6. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

XIII. Klient korzysta z siłowni na własną odpowiedzialność. Klub Power Move nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne urazy, kontuzje lub inne zdarzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania sprzętu, braku nadzoru personelu lub przekroczenia indywidualnych możliwości fizycznych klienta. Zaleca się konsultację z lekarzem przed rozpoczęciem aktywności fizycznej.

XIV. Załączniki:

- a. Załącznik nr 1 – Oferta i Cennik

OFERTA I CENNIK

Szafka VIP-50 zł/miesięcznie

1. Dotęp do prywatnej szafki.
2. Możliwość zostawienia swoich rzeczy na okres 1 miesiąca.

Konsultacja - 130 zł

1. Analiza składu masy ciała
2. Ocena postawy ciała oraz analiza aparatu ruchu
3. Przygotowanie pod współpracę z trenerem personalnym

One day pass -65 zł

1. KARNET One day pass uprawnia do jednorazowego skorzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET One day pass to umowa zawarta na czas określony upoważnia do jednorazowego wejścia.
3. Płatność za KARNET One day pass odbywa się jednorazowo, z góry bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

Fitness 12 wejść - 550 zł (ważny 3 miesiące)

1. Karnet fitness uprawnia do korzystania z dowolnych zajęć fitness 12 razy w przez okres 3 miesięcy.
2. Nie można go zawiesić, zapisanie się i nie przyjście na zajęcia skutkuje odznaczeniem zajęć jako "odbyte"
3. Ważność karnetu 3 miesiące.
4. Posiadanie karnetu fitness 12 wejść nie upoważnia do korzystania z siłowni oraz nie jest aktywny razem z treningami personalnymi.

Karnety Siłowni i Fitness

Move Easy – (350 zł/miesięcznie)

Uprawnia do nielimitowanego korzystania z siłowni oraz udziału w zajęciach fitness bez ograniczeń przez okres jednego miesiąca. Umowa zawierana jest na czas określony – jeden miesiąc. Karnet nie może zostać wypowiedziany przed upływem okresu jego obowiązywania.

Płatność za KARNET MOVE EASY jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

Move Strong – (250 zł/miesięcznie)

Umowa zawarta na okres 12 miesięcy bez możliwości jej wypowiedzenia przez żadną ze stron (z zastrzeżeniem postanowień OWU §XI)

Karnet uprawnia do nielimitowanego korzystania z siłowni oraz udziału w zajęciach fitness bez ograniczeń w pełnych godzinach funkcjonowania klubu.

Klient posiada prawo do zamrożenia karnetu czterokrotnie na łączny okres 21 dni w roku.

Płatność za karnet MOVE STRONG odbywa się poprzez:

- a) system płatności cyklicznych (karta kredytowa)
- b) jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi.

Move Flex – (290 zł/miesięcznie)

Umowa członkowska zawarta na czas nieokreślony może zostać wypowiedziana przez Klubowicza w każdym momencie, w formie pisemnej lub elektronicznej (np. przez system eFitness, wiadomość e-mail lub formularz online, o ile Klub udostępnia taką możliwość).

Okres wypowiedzenia wynosi jeden pełny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), liczony zgodnie z harmonogramem naliczania opłat członkowskich.

W przypadku złożenia wypowiedzenia **w ciągu 10 dni od rozpoczęcia bieżącego okresu rozliczeniowego**, okres wypowiedzenia obejmuje **ten sam okres rozliczeniowy**, a umowa wygasa z jego końcem.

W przypadku złożenia wypowiedzenia **po upływie 10 dni od rozpoczęcia bieżącego okresu rozliczeniowego**, okres wypowiedzenia liczony jest **od następnego okresu rozliczeniowego**, a umowa wygasa z jego końcem.

Wypowiedzenie nie powoduje zwrotu opłaty członkowskiej za rozpoczęty okres rozliczeniowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

Klub potwierdza przyjęcie wypowiedzenia w formie odpowiadającej formie jego złożenia.

Karnet uprawnia do nielimitowanego korzystania z siłowni oraz udziału w zajęciach fitness bez ograniczeń w pełnych godzinach funkcjonowania klubu, z automatycznym odnawianiem co miesiąc.

Klient posiada prawo do zamrożenia karnetu na okres 1 miesiąca rozliczeniowego.

Płatność za karnet MOVE FLEX odbywa się poprzez:

- a) system płatności cyklicznych (karta kredytowa)
 - b) jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
- Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi.

Trening Personalny

***Po upływie czasu ważności karnetu niewykorzystane treningi przepadają**

12 treningów – 1800 zł (150 zł za trening) – ważność 8 tygodni.

8 treningów – 1320 zł (165 zł za trening) – ważność 6 tygodni.

4 treningi – 680 zł (170 zł za trening) – ważność 4 tygodnie.

1 trening – 200 zł – płatność jednorazowa, ważność 7 dni.

Trening personalny w parach

***Po upływie czasu ważności karnetu niewykorzystane treningi przepadają**

12 treningów – 2340 zł (195 zł za trening) – ważność 8 tygodni.

8 treningów – 1670 zł (208,75 zł za trening) – ważność 6 tygodni.

4 treningi – 880 zł (220 zł za trening) – ważność 4 tygodnie.

1 trening – 260 zł – płatność jednorazowa, ważność 7 dni.

Regulamin Korzystania z Treningów Personalnych w Klubie Power Move

1. Stan zdrowia klienta

1.1. Przy zakupie treningu personalnego, pakietu treningowego lub karnetu na określony czas, klient potwierdza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach oferowanych przez studio. 1.2. Trenerzy w studio nie ponoszą odpowiedzialności za problemy zdrowotne

wynikające z ukrywania przez klienta chorób, ciąży lub złego samopoczucia. 1.3. Klub nie odpowiada za pogorszenie stanu zdrowia klienta spowodowane nadmiernym wysiłkiem fizycznym podczas treningu. Klienci muszą dostosować intensywność oraz rodzaj ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i poziomu sprawności fizycznej, pod nadzorem trenera. 1.4. Klient jest zobowiązany do informowania trenera o wszelkich problemach zdrowotnych, które mogą wpłynąć na przebieg treningu, zwłaszcza jeśli jakiegokolwiek dolegliwości pojawią się w trakcie sesji. 1.5. Klient musi natychmiast zgłosić każdy uraz powstały podczas treningu. W przypadku braku zgłoszenia, klub Power Move, jego właściciele oraz trenerzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje.

2. Kobiety w ciąży

2.1. Każda klientka, która jest w ciąży, ma obowiązek poinformować o tym trenera.

2.2. Przed zakupem karnetu kobiety w ciąży muszą dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych.

2.3. Ćwiczenia wykonywane przez kobiety w ciąży powinny być dostosowane do ich stanu zdrowia, zgodnie z zaleceniami trenera.

3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

3.1. Podczas treningów w klubie Power Move mogą być wykonywane zdjęcia. Materiały te mogą być używane na stronie internetowej klubu, w materiałach promocyjnych, reklamowych oraz jako wystawa w studiu.

3.2. Klient, który nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku, musi poinformować studio pisemnie.

4. Godziny otwarcia

4.1. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia, o czym klienci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

5. Odpowiedzialność trenera

5.1. Trener ponosi odpowiedzialność za klienta od momentu jego wejścia do klubu do chwili opuszczenia obiektu.

6. Odwołanie treningu przez klienta

6.1. Klient może odwołać trening bez konsekwencji, jeśli zrobi to z 24-godzinnym wyprzedzeniem.

6.2. W przypadku odwołania treningu zgodnie z punktem 6.1., trening zostanie przeprowadzony w innym terminie dogodnym dla obu stron.

6.3. Jeśli klient nie poinformuje o odwołaniu treningu w odpowiednim czasie, uznaje się, że trening się odbył, a opłata za niewykorzystany trening nie podlega zwrotowi.

7. Odwołanie treningu przez trenera

7.1. Trener zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia treningu z przyczyn osobistych.

7.2. W przypadku odwołania treningu przez trenera, zostanie on przeprowadzony w innym terminie uzgodnionym z klientem.

8. Pakiety treningowe

8.1. Klient, który nie wykorzystał pakietu treningowego w wyznaczonym terminie, traci możliwość odbycia zaległych treningów, a opłata za niewykorzystane sesje nie podlega zwrotowi.

9. Spóźnienia

9.1. Jeśli klient spóźni się na trening, czas trwania sesji zostanie skrócony o czas spóźnienia. 9.2. W przypadku spóźnienia trenera, trening odbędzie się w pełnym wymiarze czasu.

10.1. Okres ważności pakietów treningowych określony jest w zakładce "OFERTA i CENNIK" na stronie klubu.

KORZYSTANIE Z USŁUG KLUBU FITNESS ORAZ ZAJĘĆ GRUPOWYCH

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady korzystania z usług siłowni oraz klubu fitness.

1.2. Każdy uczestnik korzystający z siłowni zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.

1.3. Siłownia oraz klub fitness są miejscami publicznymi, w których obowiązuje szacunek do innych użytkowników oraz przestrzeganie ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Kultura osobista i zachowanie

2.1. Każdy użytkownik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec innych klientów oraz pracowników klubu.

2.2. Należy unikać używania wulgaryzmów, krzyków i innych form zachowań mogących zakłócać spokój pozostałych użytkowników.

2.3. Szanuj innych użytkowników, przestrzegaj zasad współdzielenia sprzętu oraz dbaj o przestrzeń wspólną. Nie zajmuj sprzętu dłużej niż to konieczne.

2.4. Korzystanie z telefonu komórkowego jest dozwolone, jednak nie powinno zakłócać treningu innych użytkowników (należy wyciszyć dźwięki, a rozmowy prowadzić poza strefą ćwiczeń).

3. Czystość i higiena

3.1. Każdy użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania porządku wokół siebie oraz dbania o higienę osobistą.

3.2. Po zakończeniu ćwiczeń należy zawsze wycierać po sobie sprzęt (maty, maszyny, ławeczki) przy użyciu dostępnych środków dezynfekujących.

3.3. Obowiązkowe jest korzystanie z ręcznika podczas ćwiczeń na sprzęcie.

3.4. Należy wyrzucać zużyte opakowania, butelki i inne odpady do odpowiednich koszy na śmieci.

4. Bezpieczeństwo

4.1. Przed rozpoczęciem korzystania z siłowni, każdy użytkownik powinien upewnić się, że jest w stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie intensywnych ćwiczeń fizycznych.

4.2. Każdy użytkownik korzysta z urządzeń na własną odpowiedzialność. Zaleca się korzystanie z pomocy instruktora w przypadku wątpliwości co do prawidłowego użytkowania sprzętu.

4.3. Z obowiązku bezpieczeństwa wynika konieczność właściwego użytkowania sprzętu oraz unikania nieodpowiedzialnych i niebezpiecznych zachowań.

4.4. Zabrania się korzystania z siłowni pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

5. Strój sportowy

5.1. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z odpowiedniego stroju sportowego, w tym obuwia sportowego przeznaczonego wyłącznie do użytku w siłowni.

5.2. Zabrania się korzystania z siłowni w nieodpowiednim obuwiu, np. klapkach, butach na obcasie lub obuwiu noszonym na zewnątrz.

5.3. Strój powinien być schludny, czysty oraz dostosowany do rodzaju ćwiczeń.

6. Korzystanie ze sprzętu

6.1. Po zakończeniu ćwiczeń użytkownik zobowiązany jest do odkładania sprzętu na wyznaczone miejsce.

6.2. Sprzęt należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku zauważenia usterek należy niezwłocznie zgłosić to pracownikowi siłowni.

6.3. Zaleca się dzielenie sprzętu z innymi użytkownikami podczas przerw między seriami, jeśli jest taka potrzeba.

7. Zajęcia grupowe

7.1. Uczestnicy zajęć grupowych proszeni są o przychodzenie punktualnie. Spóźnienia mogą zakłócać przebieg zajęć.

7.2. Podczas zajęć należy stosować się do poleceń instruktora i nie utrudniać innym uczestnikom udziału w ćwiczeniach.

7.3. Na zajęcia grupowe obowiązują zapisy za pośrednictwem aplikacji efitness oraz strony internetowej lub poprzez recepcję.

7.4. Rezygnację z zajęć (wypis) należy zgłosić do 12h przed rozpoczęciem zajęć. Nie wypisanie się z zajęć grupowych dwukrotnie oraz brak obecności będzie skutkowało blokadą na zapisy na zajęcia grupowe przez okres 7 dni.

8. Szafki i przedmioty osobiste

8.1. Szafki dostępne w szatniach przeznaczone są do przechowywania rzeczy osobistych wyłącznie na czas pobytu w siłowni.

8.2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru poza szafkami lub na terenie siłowni.

8.3. Po zakończeniu treningu należy opróżnić szafkę. Rzeczy pozostawione w zamkniętych szafkach po zamknięciu klubu mogą zostać usunięte.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Pracownicy klubu mają prawo zwrócić uwagę użytkownikom, którzy nie przestrzegają regulaminu.

9.2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, klub zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług danemu użytkownikowi.

9.3. Klub zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o których będzie informował na terenie siłowni oraz poprzez swoje kanały komunikacji.